# 1 УПАТСТВО ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

# Предуслови

Предусловите кои е потребно да ги задоволите за успешно поднесување на годишна сметки се:

- Да имате пристап во апликацијата за електронско поднесување на годишни сметки; -
- Вашиот правен субјект да е регистриран во Трговскиот регистар; \_
- Да имате валиден, дигитален сертификат за потпишување на годишни сметки, асоциран со субјектот за кого сакате да поднесете годишна сметка.

Вклучете еден од прелистувачите (Internet Explorer, Google Chrome или Mozilla Firefox).	ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИ	ка македонија
Навигирајте на страната на Централен	₩ 🖂	2
Регистар и продолжете кон заштитениот дел (Кликнете на линкот 'Продолжете кон		СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО НАЈАВУВАЊЕ НА КОРИСНИЦИ
заштитениот дел').	• РЕГИСТРИРАЈТЕ СЕ	• Македонски • <u>English</u>
Внесете го вашето корисничко име и лозинка.	Систем за централизир Внесете го зашето корисничко име и л Доколку не сте регистриран	рано најавување на корисници лозинка за да се најавите на потребниот систем ни, можете да се <u>регистрирате овде.</u>
	Еашето кори Башата позин	
	ја заборави	Најави се

	По најавување во апликацијата, одете на страната за поднесување на годишни		
	сметки.	Регистар на годишни сметки <u>Мој профил</u> Одјави.	<u>e</u>
		🛜 Почетна 🕕 Администрација 👌 Услуги 🕦 Помош	
		Листа на годишни сметки	_
		Листа на асоцирани ———— Поднеси годишна сметка в за асоцијација Историја на барања	
		ЕМЕС Попрожинија Корисничка кошничка Назива Податоци за	
7		стох подружница сертификатот сертификатот	
do		·	
fex			
-	За да го изберете го правниот субјект за кој	Регистар на годишни сметки	re
	сакате да поднесете годишна сметка, прво		
	внесете го курсорот во полето 'Правен		
	субјект' а потоа кликнете на субјектот ол	Изберете правен субјект	
	листата која автоматски ќе се прикаже	🙉 Изберете правен субјект за кој сакате да поднесете годишна сметка од пистата на правни субјекти на кои сте сметководитед или	
		управител.	
	ЗАБЕЛЕШКА: Во листата ќе бидат	Доколку сакате да поднесете годишна сметка за правен субјект за кој сте <b>сметководител</b> и притоа правниот субјект не е во Вашата листа на поврзани правни субјекти. Ве молиме контактирајте го управителот на истиот за да Ве назначи како	
	прикажани сите субјекти за кои имате	сметководител.	
	привилегии да поднесете годишна сметка.	Доколку сакате да поднесете годишна сметка за правен субјект за кој сте <b>управител</b> и притоа правниот субјект не е во Вашата листа, најпрво додадете го правниот субјект на следниот линк.	
		Доколку Ви е потребна помош, Ве молиме погледнете го <u>упатството</u> за поднесување на годишни сметки.	
		Тип на улога Правен субјект	
		Сите 🔽	
		Пребарај според ЕМБС или Назив	
		Детали за правниот суојект Пронајдени записи: 1	•
		EMEC:	
		ЕДБ: Организациона единица:	
		Целосно име:	
		Адреса:	
		Тип на субјект:	
		Големина на субјект:	
		Приоритетна дејност:	
ŝ		Тип на сопственост:	
do			
Тек			
5			

Податоците за правниот субјект ќе бидат автоматски прикажани во соодветните полиња.

Изберете го типот на документ кој сакате да го поднесете, видот на работа и типот на годишна сметка и кликнете на копчето 'Понатаму' за да пристапите до формата за внес на податоци.

Регистар н	а годишни сметки					👗 Aaol Smetkovoditel User	<u>Мој профил</u>	Одја
참 Почетна	🚺 Администрација 🔗 🕈	Услуги 🕕 Помош						
Изберете	е правен субјект							
Изб сме	ерете правен субјект за кој тководител или управител.	сакате да поднесете годишн	а сметка од листат	га на правни субјекти на	кои сте			
Дол во Г сме	солку сакате да поднесете п Зашата листа на поврзани пј тководител.	одишна сметка за правен суб равни субјекти, Ве молиме ко	јект за кој сте <b>см</b> е энтактирајте го уп	е <b>тководител</b> и притоа пр равителот на истиот за д	равниот субјек да Ве назначи к	ст не е како		
Дог Вац	колку сакате да поднесете п јата листа, најпрво додадет	одишна сметка за правен суб е го правниот субјект на сле	јект за кој сте <b>уп</b> р дниот <u>линк</u> .	оавител и притоа правни	от субјект не	e BO		
До	солку Ви е потребна помош,	, Ве молиме погледнете го <u>уп</u> а	<u>атството</u> за поднес	сување на годишни сметк	и.			
Ти	и на улога Правен о	субјект						
C	ите 🚽 0603251	6						
Детали з	а правниот субјект							
	EMEC:							
	ЕДБ:							
	Целосно име:							
	Адреса:							
	Тип на субјект:							
Fo	лемина на субјект:				_			
Пр	юритетна дејност:							
-				7	11			
	ип на сопственост:							
	Тип на документ: Годишн	а сметка			-			
	Вид на работа: 450 - Тр	говски Друштва			-			
Тип	на годишна сметка: Годишн	а сметка			-			
	статуска промена. 🥑 нема	промена Опред промена	• по промена			l.	n.	
						_	<u> </u>	
						Пон	атаму	Отка

Чекор 4

НАПОМЕНА: Документов е сопственост на Ре-актив ДОО. Секаква дистрибуција на документот на трети лица или правни субјекти кои не се специфицирани во документов на првата страна, како и користење на содржини од овој документ, не е дозволено без претходно писмено одобрение од сопственикот на документот.

Внесете ги потребните податоци.	93.29 - Останати забавни и рекреативни дејности, неспомнати на друго место	2592	
	94.11 - Дејности на деловни организации и организации на работодавци врз база на зачленување	2593	
Работна верзија од внесените податоци	94.12 - Дејности на струковни организации врз база на зачленување	2594	
можете да зачувате во било кое време со	94.20 - Дејности на синдикатите	2595	
кликање на копчето 'Зачувај'. Податоците	94.91 - Дејности на верски организации	2596	
ќе бидат меморирани и ќе можете да	94.92 - Дејности на политички организации	2597	
продолжите со внес во наредна придика	94.99 - Дејности на други организации врз база на зачленување, неспомнати на друго место	2598	
продолжите со внее во наредна прилика.	95.11 - Поправка на компјутери и периферна (дополнителна компјутерска) опрема	2599	
По завршување, притеснете го копчето	95.12 - Поправка на опрема за комуникации	2600	
'Завршен внес'.	95.21 - Поправка на електронски уреди за широка потрошувачка	2601	
'	95.22 - Поправка на апарати за домаќинства како и опрема за домови и градини	2602	
	95.23 - Поправка на обувки и производи од кожа	2603	
	95.24 - Поправка на мебел и покуќнина	2604	
	95.25 - Поправка на рачни часовници, саати и накит	2605	
	95.29 - Поправка на други предмети за лична употреба и за домаќинствата	2606	
	96.01 - Перење и хемиско чистење на текстилни и крзнени производи	2607	
	96.02 - Фризерски салони и салони за разубавување	2608	
	96.03 - Погребни и слични дејност и	2609	
	96.04 - Дејности за нега и одржување на телото	2610	
	96.09 - Останати лични услужни дејности, неспомнати на друго место	2611	
	<li>97.00 - Дејности на домаќинствата кои вработуваат послуга (домашен персонал)</li>	2612	
	98.10 - Дејности на приватните домаќинаства кои произведуваат разновидна стока за сопствени потреби	2613	
	98.20 - Дејности на приватните домаќинства кои вршат различни услуги за сопствени потреби	2614	
	99.00 - Дејности на екстратериторијални организации и тела	2615	
			1 U
			Зачувај Завршен внес Затвори

# Чекор 5

Корисно:

Додека внесувате финансиски податоци, имате можност да извршите проверка на валидноста на тие податоци, со кликање на линкот 'ПРОВЕРКА' кој се наоѓа на почетокот на страната. Доколку има неправилности во финансиските податоци,

истите ќе бидат прикажани во табелата со Листа на грешки.

#### ПРОВЕРКА

## Листа на грешки

#### \* - грешки кои мора да се корегираат

*	6000	01=02+03+04+05	0,00	2.441.097.869,00	-2.441.097.869,00
*	6006	36 > 0	0,00	0,00	0,00
	6008	35 поголемо од 0 а помало од 15	0,00	0,00	0,00
	6012	Просечната нето плата треба да е помала од 20000	20.001,00	20.000,00	1,00
*	6901	9999=01	13.664.422.402,00	0,00	13.664.422.402,00

НАПОМЕНА: Документов е сопственост на Ре-актив ДОО. Секаква дистрибуција на документот на трети лица или правни субјекти кои не се специфицирани во документов на првата страна, како и користење на содржини од овој документ, не е дозволено без претходно писмено одобрение од сопственикот на документот.

Финансиските податоци можете да ги внесете и со прикачување на XML датотека.

За да прикачите XML датотека, кликнете на копчето 'Choose File' (или 'Browse', во зависност од прелистувачот кој го користите).

Чекор б

Во прозорецот кој ќе се отвори, изберете ја XML датотеката која сакате да ја прикачите, и кликнете на 'Open'. Потоа кликнете на копчето 'Додади ја датотеката'.

#### XML датотека



При прикачување на XML датотека се пребришуваат сите податоци и се запишуваат само податоците од XML датотеката.

Чекор 7

НАПОМЕНА: Документов е сопственост на Ре-актив ДОО. Секаква дистрибуција на документот на трети лица или правни субјекти кои не се специфицирани во документов на првата страна, како и користење на содржини од овој документ, не е дозволено без претходно писмено одобрение од сопственикот на документот.

Пред да кликнете на копчето 'Завршен внес', во зависност од типот на годишна сметка (документ) кој го поднесувате, прикачете го соодветниот(те) прилог(зи). Прикачувањето прилози се врши на истиот начин како и на прикачувањето XML датотека, опишано во чекор 6 и 7.

ЗАБЕЛЕШКА: Доколку финансиските податоци ги внесувате преку качување на XML датотека, потребно е прво да го прикачите соодветниот прилог (доколку е задолжителен), а потоа да ја прикачите датотеката.

Чекор 8

Чекор 9

Ќе бидете однесени на страната за преглед и потпишување на документот кој го поднесувате.

Доколку сите податоци ви се коректно внесени, можете да продолжите со потпишување на годишната сметка со кликање на линкот 'ПОТПИШИ' на крајот од страницата за преглед.

Дополнително, можете да ги ажурирате податоците со избор на линкот 'АЖУРИРАЈ', да ги печатите со избор на линкот 'ПЕЧАТИ', или да го откажете поднесувањето преку избирање на линкот 'ОТКАЖИ'.

ЗАБЕЛЕШКА: Доколку се појави порака на интернет пребарувачот дека прозорецот е блокиран (Pop-up blocker), кликнете на пораката и селектирајте 'Always allow popups from this site.'

### Прилози

Внимание: дозволено е да додадете само една датотека од типот PDF. Во оваа датотека треба да бидат вклучени сите валидни документи соодветни за годишната сметка која што ја поднесувате.



/0/	АОП 212 од БУ)	3./14,00	2.2/2,00
708	V. Останати расходи	0,00	193,00
709	Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)		193,00
713	VII. Дивиденди и други надоместоци на вложувачите	6.210,00	11.311,00
714	Исплатени дивиденди	6.210,00	11.311,00
715	Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	3,00	2,00

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Ре<mark>га</mark>стар.

АЖУРИРАЈ ПОТПИШИ ПЕЧАТИ ОТКАЖИ

НАПОМЕНА: Документов е сопственост на Ре-актив ДОО. Секаква дистрибуција на документот на трети лица или правни субјекти кои не се специфицирани во документов на првата страна, како и користење на содржини од овој документ, не е дозволено без претходно писмено одобрение од сопственикот на документот.

Се отвара прозорец за избор на дигитален сертификат за потпишување на документот.

Изберете го сертификатот со кој сакате електронски да потпишете, со тоа што сертификатот треба да биде асоциран со правниот субјект за кого поднесувате. По избирањето на сертификатот, кликнете на копчето 'Избери' и годишната сметка ќе биде потпишана.

Откако електронски ќе го потпишете документот, ќе се појават нови линкови на крајот од страната за преглед. За да продолжите со поднесување, изберете го линкот 'ПОДГОТВИ ЗА ПЛАЌАЊЕ'. Повторно имате можност за печатење и откажување со избирање на истите линкови.

Во делот 'Потпишано од:' ќе бидат прикажани деталите за вашиот дигитален сертификат.



709	Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)		193,00
713	VII. Дивиденди и други надоместоци на вложувачите	6.210,00	11.311,00
714	Исплатени дивиденди	6.210,00	11.311,00
715	Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	3,00	2,00

Потпишано од: CN=CA, DC=REAKTIV, DC=IN CA

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

подготви за плаќање печати откажи

лекор тz	Прозорец со известување ви нуди можност да ја испечатите годишната сметка за ваша евиденција. Кlикнете на копчето 'Да' за да ја испечатите, 'Не' за да продолжите без печатење и 'Откажи' за да се вратите на страната за преглед.	<ul> <li>- V. Останати расходи</li> <li>Казни, пе руго (&lt; ил - VII. Диви ложувачит - Исплатен - Просечен ростојбата</li> </ul>	Известување пте годишната сме ја Не	0.00 тка пред да Откаж	ки					
	Ќе добиете потврда дека годишната сметка е успешно подготвена за плаќање. Кликнете на линкот 'ВРАТИ СЕ НА ЛИСТАТА НА ГОДИШНИ СМЕТКИ'.	Регистар на годишни сметки 참 Почетна 🕕 Администрација 💰 Услуги	1 Помош			<u></u> <u></u> а	ејан Зоран Здравкоє	зски <u>Мојпроф</u>	<u>ил Одіави се</u>	
			Вашата	годишна сметк	а е успешно испра	тена				
		Попалете ја	голишната сметк	а во кошницкат	а за плаќање за л	а продод	жете со процес	от		
			ВР	АТИ СЕ НА ЛИСТАТА	на годишни сметки					
		РЕГИСТАР НА ГОДИШНИ СМЕТКИ								
ет дояа		Сите права се задржани © 2013 Централен Региста Бул. Кузман Јосифовски Питу бр. 1 1000 Скопје тел. +389 2 3288 100 факс +389 2 3123169	р на Република Македони	ja	Политика за приватност	5	3a o Google	птимално користе Chrome, Mozilla Fire	ње на системот, препорачуваме: efox или IE 9.0+.	
Ŧ	Ол листата на голишни сметки, изберете ја		_	_		_	_	_	_	
	годишната сметка која ја подготвивте за	Организациона	Леловолен	Тип на годишна	Статусна		Лата на		Во	
	плаќање и кликнете на линкот 'ДОДАДИ ЗА	<u>единица</u>	број	сметка	промена	<u>Година</u>	поднесување	Статус	кошничка?	
	ПЛАКАЊЕ'.	<b>→ → → → → → → → → →</b>		Годишна сметка	нема промени	2012		Внес во тек		
		⇒ <b></b> 9		Годишна сметка	нема промени	2012		Внес во тек		
		₽	45020140000001	Годишна сметка	нема промени	2012		Чека уплата		
		<b>&gt;</b>	45020140000037	Годишна сметка	нема промени	2012		Чека уплата		
		СССОДАДИ ЗА ПЛАЌАЊЕ <u>ПРЕГЛЕД</u>								
0 T 4		Податоци за корисничката кошни	чка							
O YI		👹 Број на годишни сметки во кошни	чката: О							
ř				14.714	0/10					
нц	листа. документов е сопственост на ре-актив ДОО.	секаква дистриоуција на документо	л патрети лица	VIJIVI	0/12					

НАПОМЕНА: Документов е сопственост на Ре-актив ДОО. Секаква дистрибуција на документот на трети лица или правни субјекти кои не се специфицирани во документов на првата страна, како и користење на содржини од овој документ, не е дозволено без претходно писмено одобрение од сопственикот на документот.

Кликнете на 'ОК' копчето во прозорецот кој ве информира дека годишната сметка е успешно додадена во кошничката.		Годишна с	метка не Информација	ма промени Э	2012				
Забелешка: Во кошничката за плаќање можете да додадете повеќе годишни сметки и истите да ги платите одеднаш.	0201	Годишната сме кошничката. НИОТ СУБЈЕКТ	тка беше успешн	о додадена во	< <u> </u>				
Од главното мени, изберете 'Услуги' и потоа 'Корисничка кошничка', или директно кликнете го линкот 'Продолжи во кошничка' под листата на годишни сметки.	<ul> <li>Почетна () Адм</li> <li>Филтрирај годиц</li> <li>Година Статус</li> <li>Сите          <ul> <li>Неодобр</li> </ul> </li> </ul>	чинистрација 💰 Ус листа подне рени 🔻 Корисс Истор	луги () Помош на годишни сметки си годишна сметка ничка кошничка ијат на плаќање	бјект		٩			
	Листа на годишн	Организациона	Леповолен	Тип на годишна	Статусна		Лата на		Bo
	ЕМБС	единица	број	сметка	промена	Година	поднесување	Статус	кошничка?
	-	2		Годишна сметка	нема промени	2012		Внес во тек	
				Годишна сметка	нема промени	2012		Внес во тек	
	⇒		45020140000001	Годишна сметка	нема промени	2012		Чека уплата	
	-		45020140000037	Годишна сметка	нема промени	2012		Чека уплата	<b>v</b>
	АЖУРИРАЈ ГОДИШ	<u>НА СМЕТКА</u> <u>АЖУРИ</u>	РАЈ ДЕТАЛИ ЗА ПРАВНИ	<u>ІОТ СУБЈЕКТ</u>					
	Податоци за кој 😴 Број на годиш	рисничката кошни ини сметки во кошни	чка чката: 1 <u>Продолжи во</u>	кошничка	3				

Чекор 15

Чекор 16

Страната која ќе се прикаже е листа на годишни сметки во кошничката за плаќање. Кликнете на линкот 'ПРОДОЛЖИ СО ПЛАЌАЊЕ' за да ја платите годишната сметка. Доколку е потребно можете да го откажете плаќањето на една или повеќе сметки во кошничката си избирање на соодветниот линк.

Чекор 17

Ќе бидете насочени на системот за електронско плаќање. На оваа страна е потребно да ги внесете деталите за лицето со чија платежна картичка ќе го вршите плаќањето: име/презиме на сопственикот на платежната картичка, адреса, држава итн.

Потоа кликнете на копчето 'Продолжи кон плаќање', или доколку не сакате да продолжите понатаму, кликнете на линкот 'НАЗАД'.

#### 참 Почетна 🕕 Администрација 🛷 Услуги 🕕 Помош

Лист	Листа на годишни сметки										
	ЕМБС	Деловоден број	Тип на годишна сметка	Статусна промена	Година	Дата на поднесување	Цена				
•	05080924	45020140000037	Годишна сметка	нема промени	2012		1500.00 ден.				
Статус <b>продо</b>	на кошничката олжи со плаќи	:: Креирана   <b>Вкупно з</b> А <u>ње</u> <u>ОТКАЖИ ГО ПЛАЌ</u>	а плаќање: 1500,00 ден. Ањето на оваа сметка откаж	КИ ГО ПЛАЌАЊЕТО НА СИТЕ	<u>СМЕТКИ</u>						

## ДОБРЕДОЈДОВТЕ НА СИСТЕМОТ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПЛАЌАЊЕ

За да извршите плаќање на надоместокот за електронската услуга на Централниот регистар која ја користите, потребно е:

- 1. Да внесете податоци за лицето со чија платежна картичка ќе го вршите плаќањето.
- Изберете "Продолжи кон плаќање", по што ќе бидете пренасочени (Вашиот интернет прелистувач browser ќе отвори нов прозорец) ...

100	
Опис на услугата	Електронско поднесување на годишна сметка
Надоместок за услугата	1.500,00 ден.
Провизија за електронското плаќање	23,00 ден.
Вкупна цена за наплата	1.523,00 ден.
Име и презиме на сопственикот на картичката	An international and a second s
Адреса на сопственикот на картичката	Contraction of the second second second
Држава на сопственикот на картичката	
Адреса на електронска пошта (e-mail)	a a contra tradición de la contra
Телефонски број	124000000
Датум на трансакцијата	31.01.2014
Продолжи к	он плаќање
HA	ЗАД

НАПОМЕНА: Документов е сопственост на Ре-актив ДОО. Секаква дистрибуција на документот на трети лица или правни субјекти кои не се специфицирани во документов на првата страна, како и користење на содржини од овој документ, не е дозволено без претходно писмено одобрение од сопственикот на документот.

на следната страна, вне за платежната картичка копчето 'Продолжи'.	Сочина и кликнете на Опline систем За асполнители обратите се се д Браника и патежни картичка и патежната нартичката нартичката Сочи/СиС2 Ине на банката нартичката на сартичката на сартичката	а за плаќање « миформация поврзани со процисот на пла (ежурниот Центар на КаСис, + 389 2 3293 88 ** на* та   Master Card* [01/2011* *	néarna, Be monnae 88	Податоци пренас ножат да се про Износі Диталиі Трговеці Инеі Презинеі Твлефонски број Е-mali	ovene og crpana na tpromesjor. O eenat. E Prinsta sa OSS2 Centralen Registar na RM	анне податоца НЕ ] мксо ] ] ]
копчето 'Продолжи'.	За дополжители обратите се во Д Број на платежна картичка Ине на инателни картичка Ине на инателни картичка Тип на платежна картичка Важност на платежната сортичка СVV2/CVC2 Ине на банката а банката на картичка сортичка	аннформации поврзани со процесот на план (ежурннот Центар на КаСис, +389 2 3293 88 * * * * * * * * * * * * * * * * * *	néarue, Be monume 88	Податоци премас ножат да се про Износі Деталиі Трговеці Ниві Презимеі Телефонски број Б-malli Поштенски бројі	Sveene og crpana na tproseujor. G senar. S Vinnara sa OSS2 Centralen Registar na RM	тине податоци НЕ ] мкр ] ] ] ]
	Број на платежни картичка Ине на инателот платежната тип на платежна картичка Вахност на платежната Картичка СVV2/CVC2 Ине на банката Телефонски број Аехурниот цента на картичката	*		Износі Деталиі Трговеці Инеі Презимеі Телефонски бројі Е-maili	L (Vinsta se OSS2 Centralen Registar na RM	] мко ] ] ] ]
	картичка Ине на инателот платежната нартичката Тип на платежна картичка Важност на платежната картичка СVV2/CVC2 Ине на банката акартичка на картичката на картичката	Ha*		Деталиі Трговеці Инеі Презимеі Телефонски бројі Е-maili Поштенски бројі	Vinara sa 0952 Centralen Registar na RM	1 1 1 1
	платежната картичка Тип на платежна картичка Важност на платежната хартичка СVV2/CVC2 Ине на банката телефонски бро дажурнот цента на картичката	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		Трговеці Имаї Презимеї Телефонски број Е-maili Поштенски бројі	Centralen Registar na RM	] ] ]
	Тип на платежна картичка Вахност на платежната картичка СVV2/CVC2 Име на банката Телефонски број дажурнот цента на картичката на картичката	** [Master Card • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		Инен Презимен Телефонски број 8-mailt Поштенски бројт		] ] ]
	картичка Важност на платежната Картичка СVV2/CVC2 Ине на банксата Телефонски број декурниот цента на картичката на картичката			Презимен Телефонски број 8-maili Поштенски бројн		3
	ражност на платежната Картичка СVV2/CVC2 Ине на банката Телефонски број декурниот цента на бартичката на картичката	01 . 2011		Телефонски број 8-mail: Поштенски број:		1
	СVV2/СVC2 Ине на банката Телефонски број декурнист нацан на банкот нацан на картичката			8-mail: Поштенски број:		
	Ине на банката Телефонски бро дежурниот цента на банката издан на картичката	*		Поштенски број:		
	Телефонски бро декурниот цента на банката нада на картичката	јна				1
	дежурниот цента на банката изда на картичката			Адресат		1
	на картичката	Bay +		Tpear		1
				Sedet	-	1
Чекор 19	Donmate comerce ©2005, on DA25 el	Inni co seesaarvos "**" ce sagonaerranen. Normania Janic Jiet   Privacy Policy	Контакти Мастани	Риструкции Безбе	anocr Dpamaroa Securgd	
Успешно ја поднесовте вашата годишна сметка прозорец, кликнете на л	и плативте за а. На следниот линкот 'Затвори' и	АЛЕН РЕГИСТАР НА	А РЕПУБЛИКА	македонија		٠
можете да продолжите системот за електронски годишни сметки.	е со навигација низ ко поднесување на					
					СИСТЕМ ЗА ЕЛЕКТРОН	ІСКО ПЛАЌАЊЕ
	• ПОЛИТИКА З	ВА ПРИВАТНОСТ			• <u>h</u>	ttp://www.crm.com.mk
Чекор 20			Вашата уплата е успец	ино реализирана И		

Чекор 21	По успешното плаќање и поднесување, на страната со листа на годишни сметки, поднесената годишна сметка добива статус 'Завршен Внес'.	Листа на годишни сметки								
		ЕМБС	<u>Организациона</u> <u>единица</u>	<u>Деловоден</u> <u>број</u>	<u>Тип на годишна сметка</u>	<u>Статусна</u> промена	<u>Година</u>	Дата на поднесување	<u>Статус</u>	Во кошничка?
		⇒ <b></b>			Консолидирана ревидирана годишна сметка	нема промени	2012		Внес во тек	
		⇒ <b></b>			Ревидирана годишна сметка	нема промени	2012		Внес во тек	
		⇒			Сметка за животно осигурување	нема промени	2012		Внес во тек	
		→			Годишна сметка	нема промени	2013		Чека потпис	
		⇒ <b></b>			Годишна сметка	нема промени	2013		Чека потпис	
		→		45020130000009	Годишна сметка	нема промени	2012		Чека потпис	
		-		45020130000016	Годишна сметка	нема промени	2012	11.11.2013 13:35:47	Завршен внес	